

Наручилац
ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
Косовска 31, Београд

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, обликована по партијама

Јавна набавка услуга
јнмв: 12/20

Јул, 2020. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
(укупно страна 25)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

| Поглавље | Назив поглавља |
|----------|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Врста и опис услуга, начин контроле и обезбеђење гаранције квалитета, период пружања услуга, место пружања услуга |
| III | Техничка спецификација |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1) |
| VII | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди (Образац 2) |
| VIII | Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1-4. Закона (ОБРАЗАЦ 3) |
| IX | Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 3А) |
| X | Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4) |
| XI | Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5) |
| XII | Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 6) |
| XV | Модел уговора |

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Наручилац: Државно правобранилаштво, Косовска 31, Београд. Интернет страница: www.dpb.gov.rs
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 3) Предмет јавне набавке и процењена вредност по партијама: услуге – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, обликована по партијама и то:
 - Прва партија: Одељење у Ваљеву, процењена вредност 347.500,00 динара без пдв;
 - Друга партија: Одељење у Новом Саду, процењена вредност 347.500,00 динара без пдв;
 - Трећа партија: Одељење у Ужицу, процењена вредност 347.500,00 динара без пдв;
 - Четврта партија: Одељење у Крагујевцу, процењена вредност 347.500,00 динара без пдв;
 - Пета партија: Одељење у Лесковцу, процењена вредност 347.500,00 динара без пдв;
 - Шеста партија: Одељење у Зрењанину, процењена вредност 347.500,00 динара без пдв.
- 4) Контакт е-маил: javne.nabavke@dpb.gov.rs
- 5) Предмет јавне набавке:
 - услуге
 - УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, обликована по партијама;
 - ознака из Општег речника набавки: услуге чишћења канцеларија – 90919200.

II- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 1) Врста и опис услуге: УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, обликована по партијама.
- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко соло меница за добро извршење посла.
- 3) Време пружања услуга: годину дана од дана закључења уговора.
- 4) Место пружања услуга:
 - Одељење у Ваљеву, Вука Караџића 5, пословни простор површине 83 m²
 - Одељење у Новом Саду, Сутјеска 3, пословни простор површине 270 m²
 - Одељење у Ужицу, Наде Матић 8, пословни простор површине 70 m²
 - Одељење у Крагујевцу, Трг слободе 1, пословни простор површине 207 m²
 - Одељење у Лесковцу, Благоја Николића 1, пословни простор површине 150 m²
 - Одељење у Зрењанину, Гимназијска бр. 7, пословни простор површине цц 100m².

III - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Задатак Даваоца услуге је услуга чишћења зграда по одељењима, обликована по партијама и то:

- Прва партија: Одељење у Ваљеву
- Друга партија: Одељење у Новом Саду
- Трећа партија: Одељење у Ужицу
- Четврта партија: Одељење у Крагујевцу
- Пета партија: Одељење у Лесковцу
- Шеста партија: Одељење у Зрењанину

Услуга чишћења подразумева:

1. Редовно хигијенско одржавање, четири пута недељно и подразумева:

- чишћење канцеларијског простора, ходника, степеништа, и тераса, гелендера (уколико постоје);
- чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова. У свим тоалетима обавезно је стављање тоалет папира, убруса за руке, допуна течног сапуна;
- сакупљање и изношење смећа уз обавезну замену кеса за смеће у корпама за смеће;
- усисавање и брисање прашине;
- чишћење дрвених површина;
- и друго што спада у редовно хигијенско одржавање на захтев представника наручиоца.

2. Генерално хигијенско одржавање се врши једном квартално и подразумева:

- Генерално спремање просторија, чишћење стаклених површина (прозори, врата, стаклене витрине у просторијама), прање завеса/венетијанера (уколико постоје) чишћење ормара, подова, каблова, грејних тела.
- и друго што спада у генерално хигијенско одржавање на захтев представника наручиоца.

Начин на који се чисти и одржава хигијена

Подне и зидне облоге у зависности од завршне обраде – суво брисање, усисавање, одржавање неутралним средством. Керамичке плочице чистити и одржавати хемијским средством.

Стаклене површине: темељно чишћење благо алкалним средством, одржавање неутралним средством.

Дрвена столарија и опрема се одржавају неагресивним хемикалијама.

Дрвене површине се одржавају брисањем средствима за дрвене површине.

Елементе компјутерске опреме и друге електронска опрема – брисање прашине средствима за електронске апарате.

Санитарије и грејна тела – дезинфекција, чишћење и прање.

***Пре подношења понуде, овлашћеним представницима понуђача је омогућено да изврше увид и непосредан преглед објеката и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде.

Средства и прибор за рад

Понуђач је дужан да обезбеди средства (хемију) и прибор за рад.

Безбедност и здравље на раду

Давалац услуга је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду.

Давалац услуга је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Давалац услуга је одговоран за сваку штету причињену наручиоцу и трећим лицима и имовини наручиоца и трећих лица, која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

Начин и број ангажованих лица у току извршења услуге:

- За услугу чишћења Давалац услуга мора да обезбеди минимум једног ангажовано лице;
- Редовно хигијенско одржавање спроводи се четири пута недељно. Термини – у договору са представником наручиоца;
- Генерално хигијенско одржавање спроводи се једном квартално. Термин – у договору са представником наручиоца;
- Радно време Наручиоца: понедељак – петак, од 07,30 – 15,30 часова.

Опис и посебни услови рада

- Ангажовано лице је у обавези да испуњава радне налоге овлашћеног лице Наручиоца;
- У случају спречености (боловања, годишњег одмора...), понуђач је у обавези да у року од 24 часа ангажује лице одговарајуће квалификације за замену;
- Понуђач се обавезује да обезбеди одговарајућу радну одећу и заштитна средства на раду свим ангажованим лицима на извршавању послова код Наручиоца, у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду и својим општим актима.

IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из **члана 75.** Закона и то :

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1-4) Закона.

Додатни услов испуњавају заједно.

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатног услова из члана 75. Закона

Обавезни услови:

- У складу са члан 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (члан 75. ст. 1-4), понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 3) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 3/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику.
2. **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Државно правобранилаштво, Косовска 31, Београд, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2);
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. ст.1-4 (ОБРАЗАЦ 3);
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 3/А);
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4);
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5);
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6 -достављање овог обрасца није обавезно);
- Модел уговора
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са и на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона, осим Обрасца 3 који потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. тачке од 1 - 4.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3. **Не прихвата се понуда са варијантама.**

4. **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Државно правобранилаштво, Косовска 31, Београд, са назнаком:

- *Измена понуде* за јавну набавку услуга – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- *Допуна понуде* за јавну набавку услуга – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- *Опозив понуде* за јавну набавку услуга – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- *Измена и допуна понуде* за јавну набавку услуга – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/20- НЕ ОТВАРАТИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

5. **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 3/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1-2 Закона и то:

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- начин плаћања је у складу са чланом 4. модела уговора
- време пружања услуга: годину дана од дана закључења уговора
- место пружања услуге:
 - Одељење у Ваљевоу, Вука Караџића 5, пословни простор површине 83 m²
 - Одељење у Новом Саду, Сутјеска 3, пословни простор површине 270 m²
 - Одељење у Ужицу, Наде Матић 8, пословни простор површине 70 m²
 - Одељење у Крагујевцу, Трг слободе 1, пословни простор површине 207 m²
 - Одељење у Лесковцу, Благоја Николића 1, пословни простор површине 150 m²
 - Одељење у Зрењанину, Гимназијска бр. 7, пословни простор површине 100m².
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим зависним и пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупан износ без пореза, доприноса и провизије без пдв.

Цена је фиксна и непроменљива до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

10. Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјаву понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да као средство финансијског обезбеђења у року од 7 дана од дана потписивања уговора достави:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем, овлашћењем за попуњу

менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде: У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или на е-mail javne.nabavke@dpb.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и на Порталу јавних набавки града Београда.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача: После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подиспоручиоца (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је
- уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови
- групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне
- набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. **Врста критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења менице за добро извршење посла. У случају да две или више понуда буду имале и исти рок важења менице за добро извршење посла, као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача која буду извучена жребом.

17. **Доношење одлуке у вези са јавном набавком:**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и на Порталу јавних набавки града Београда.

18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, својој интернет страници (члан 149. став 6.) и Порталу јавних набавки града Београда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а уколико не садржи наведене елементе, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком, против којег подносилац Захтева може у року од три дана од дана пријема, поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе доставља истовремено Наручиоцу.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу javne.nabavke@dpb.gov.rs (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 12/20, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 12/20, корисник: буџет Републике Србије.

19. Рок у којем ће уговор бити закључен: Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. **Објављивање обавештења:** Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

21. **Измена уговора:** Наручилац може изменити уговор о јавној набавци у складу са чланом 157. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19).

О Б Р А С Ц И

Јавна набавка мале вредности, бр. 12/20

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, обликована по партијама

- 1. ПРВА ПАРТИЈА: ОДЕЉЕЊЕ У ВАЉЕВУ**
- 2. ДРУГА ПАРТИЈА: ОДЕЉЕЊЕ У НОВОМ САДУ**
- 3. ТРЕЋА ПАРТИЈА: ОДЕЉЕЊЕ У УЖИЦУ**
- 4. ЧЕТВРТА ПАРТИЈА: ОДЕЉЕЊЕ У КРАГУЈЕВЦУ**
- 5. ПЕТА ПАРТИЈА: ОДЕЉЕЊЕ У ЛЕСКОВЦУ**
- 6. ШЕСТА ПАРТИЈА: ОДЕЉЕЊЕ У ЗРЕЊАНИНУ**

(ЗАОКУЖИТИ ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ)

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
јнмв 12/20

| | | |
|--|----|----|
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, за _____ партију (уписати број партије за коју се понуда подноси) Понуда бр. _____ од _____ 2020. године (обавезно уписати број и датум понуде) | | |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | |
| Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде) | | |
| I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра: | | |
| Адреса седишта: | | |
| Овлашћено лице (потписник уговора): | | |
| Особа за контакт: | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| E-mail: | | |
| Текући рачун и назив банке: | | |
| Матични број: | | |
| Порески идентификациони број-ПИБ: | | |
| ПДВ број: | | |
| Уписан у регистар понуђача | Да | Не |
| II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра: | | |
| Адреса седишта: | | |
| Овлашћено лице (потписник уговора): | | |
| Особа за контакт: | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| E-mail: | | |
| Текући рачун и назив банке: | | |
| Матични број: | | |
| Порески идентификациони број-ПИБ: | | |
| ПДВ број: | | |
| Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%) | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%) | | |
| Уписан у регистар понуђача | Да | Не |
| III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра | | |
| Адреса седишта: | | |
| Овлашћено лице (потписник уговора): | | |
| Особа за контакт: | | |

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА јнмв 12/20
за _____ партију
(уписати број партије за коју се понуда подноси)

| Р. б р | О П И С | Јед.мер | Укупно месеци | Јед. цена по месецу без ПДВ | Јед. цена по месецу са ПДВ | Укупна цена за 12 месеци без ПДВ | Укупна цена за 12 месеци са ПДВ |
|--------|---|---------|---------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА | месец | 12 | | | | |

УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- у колону „Јединична цена по месецу без ПДВ“ уписати цену услуге по месецу без ПДВ
- у колону „Јединична цена по месецу са ПДВ“ уписати цену по месецу са ПДВ
- у колону „Укупна цена за 12 месеци без ПДВ“ уписати износ који се добије множењем броја из колоне „Укупно месеци“ са бројем из колоне „Јединична цена по месецу без ПДВ“
- у колону „Укупна цена за 12 месеци са ПДВ“ уписати износ који се добије множењем броја из колоне „Укупно месеци“ са бројем из колоне „Јединична цена по месецу са ПДВ“.

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
јнмв 12/20
за _____ партију
(уписати број партије за коју се понуда подноси)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, јнмв 12/20, и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве.*

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
јнмв 12/20

за _____ партију

(уписати број партије за коју се понуда подноси)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив
подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане
Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – УСЛУГА
ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, јнмв 12/20 и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као
члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања
мита, кривично дело преваре
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

*Образац копирати у зависности од броја подизвођача

**У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац
доставити непопуњен

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
јнмв 12/20

за _____ партију
(уписати број партије за коју се понуда подноси)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____ (навести назив
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, јнмв 12/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.*

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
јнмв 12/20

за _____ партију
(уписати број партије за коју се понуда подноси)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у року од 7 дана од дана потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, копију овереног ОП обрасца, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, Косовска 31, Београд, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности _____ (минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.*

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА,
јнмв 12/20

за _____ партију

(уписати број партије за коју се понуда подноси)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

*Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис овлашћеног лица

УГОВОР

Уговорне стране:

1. **ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**, Косовска 31, МБ 07001649, ПИБ 102199668, кога заступа државни правобранилац Оливера Станимировић (у даљем тексту: Корисник услуга) и
2. _____, из _____, улица _____ број _____, МБ _____, ПИБ: _____, кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: Давалац услуга)

ПРЕДМЕТ: УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА, за _____ партију (уписати партију за коју се понуда подноси)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуге чишћења објекта Државног правобранилаштва, и то Одељења у _____ (уписати град у којем се пружа услуга), за период од годину дана од дана потписивања Уговора, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди Даваоца услуга број _____ од _____ 2020. године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Место пружања услуге је: _____ (попуњава Корисник услуга).

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа на следећи начин: Редовно хигијенско одржавање, четири пута недељно и подразумева:

- чишћење канцеларијског простора, ходника, степеништа, и тераса, гелендера (уколико постоје);
- чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова. У свим тоалетима обавезно је стављање тоалет папира, убруса за руке, допуна течног сапуна;
- сакупљање и изношење смећа уз обавезну замену кеса за смеће у корпама за смеће;
- усисавање и брисање прашине;
- чишћење дрвених површина;
- и друго што спада у редовно хигијенско одржавање на захтев представника наручиоца.

Генерално хигијенско одржавање се врши једном квартално и подразумева:

- Генерално спремање просторија, чишћење стаклених површина (прозори, врата, стаклене витрине у просторијама), прање завеса/венетијанера (уколико постоје) чишћење ормара, подова, каблова, грејних тела.
- и друго што спада у генерално хигијенско одржавање на захтев представника наручиоца.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да за услугу чишћења обезбеди минимум једног извршиоца послова.

Давалац услуга се обавезује да редовно хигијенско одржавање спроводи четири пута недељно, а термини пружања услуге су у договору са представником наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да генерално хигијенско одржавање спроводи једном квартално, а термин пружања услуге су у договору са представником наручиоца.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да ће се старати да ангажована лица на пружању предметне услуге испуњавају радне налоге овлашћеног лица Корисника услуга.

Давалац услуга се обавезује да у случају спречености (боловања, годишњег одмора...) у року од 24 часа ангажује лице одговарајуће квалификације за замену

Давалац услуга се обавезује да обезбеди одговарајућу радну одећу и заштитна средства на раду свим својим ангажованим лицима на извршавању послова код Корисника услуга у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду и својим општим актима.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди средства (хемију) и прибор за рад.

Давалац услуга је одговоран за сваку штету причињену Кориснику услуга и трећим лицима и имовини Корисника услуга и трећих лица, која настане у вези са извршавањем предметних услуга, а за коју се докаже да је проузрокована кривицом (намерно или грубом непажњом) ангажованих лица на пружању предметне услуге.

Члан 7.

Укупна цена за 12 месеци износи _____ динара без обрачунатог пдв, односно _____ динара са обрачунатим пдв.

Плаћање се врши сукцесивно на месечном нивоу у износу од _____ динара без обрачунатог пдв, односно у износу од _____ динара са обрачунатим пдв, у року од 45 дана од дана достављања регистроване фактуре од стране Даваоца услуге на текући рачун назначен на фактури.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга у року од 7 дана од дана потписивања уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности _____ (минимум 30) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да услуге коју су предмет овог уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Корисника услуга.

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да врши надзор над радом ангажованих лица на пружању предметне услуге, као и да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих запослених извршилаца.

Члан 11.

Давалац услуга је у обавези да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада ангажованих лица на пружању предметне услуге за поверени објекат.

Давалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Измене овог уговора врше се у складу са чланом 157. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19).

Члан 13.

Пре истека периода из члана 12. овог уговора, уговор престаје да важи и у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Давалац услуга, Корисник услуга има право да према пословној банци Даваоца услуга активира и наплати меницу, као и право на накнаду штете до пуног износа.

Члан 14.

На све оно што није ближе регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу предметну материју.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове настале из овог уговора настојати да реше мирним путем, а у случају да у томе не успеју, заштиту права ће потражити пред надлежним судом.

Члан 15.

Овај уговор је састављен у четири истоветних примерака, од којих по два примерка за сваку уговорну страну.

за Корисника услуга

за Даваоца услуга
